

Утвержден

Решением Совета учредителей и попечителей

НОУ ОЛ «Довузовский комплекс ТвГУ»

Протокол № 1 от 17.04.2003 г.

Протокол № 6 от 11.05.2006 г.

Протокол № 8 от 22.06.2007г.

Протокол № 11 от 10.06.2008 г.

Протокол № 14 от 06.05.2009 г.

Утвержден в новой редакции

Решением Совета учредителей

НОУ ОЛ «Довузовский комплекс ТвГУ»

Протокол № 18 от 24.05.2012 г.

Утвержден в новой редакции

Решением Совета учредителей

НОУ ОЛ «Довузовский комплекс ТвГУ»

Протокол № 24 от 06.11.2015 г.

Утвержден в новой редакции

Решением Учредителя

ОУ ОЛ «Довузовский комплекс ТвГУ»

№ 1 от 21.06.2016 г.

Утвержден в новой редакции

Решением Учредителя

ОУ ОЛ «Довузовский комплекс ТвГУ»

№ 4 от 22.05.2018 г.

Утвержден в новой редакции

Решением Учредителя-собственника

ОУ ОЛ «Довузовский комплекс ТвГУ»

№ 7 от 17.06.2020 г.

Утвержден в новой редакции

Решением Учредителя-собственника

ОУ ОЛ «Региональный довузовский комплекс»

№ 8 от 08.09.2020 г.

УСТАВ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЛИЦЕЯ.

«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ДОВУЗОВСКИЙ КОМПЛЕКС»

г. Тверь

2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательное учреждение. Общеобразовательный лицей. «Региональный довузовский комплекс» (ранее – Образовательное учреждение. Общеобразовательный лицей. «Довузовский комплекс ТвГУ»), именуемое в дальнейшем «Лицей», создается в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Типовым Положением об общеобразовательном учреждении Российской Федерации.

Лицей является унитарной некоммерческой организацией, созданной учредителем-собственником для осуществления образовательных функций, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Полное наименование Лицея на русском языке: Образовательное учреждение. Общеобразовательный лицей. «Региональный довузовский комплекс».

1.3. Сокращенное наименование: ОУ ОЛ «Региональный довузовский комплекс».

1.4. Организационно-правовая форма Лицея – образовательное учреждение.

1.5. Юридический адрес: РФ, Тверская обл., 170028, г. Тверь, ул. Орджоникидзе, д. 53В.

1.6. Лицей имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Имущество, переданное Лицею его учредителем-собственником, находится в оперативном управлении Лицея и используется для целей осуществления деятельности Лицея.

Лицей в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, типовым положением об общеобразовательном учреждении, типовым положением об образовательном учреждении дошкольного и младшего школьного возраста, Положением о лицее Тверской области и настоящим Уставом.

1.7. Структурными подразделениями Лицея являются: группы детского сада (дошкольное образование), начальная и неполная средняя школа (основное общее образование), общеобразовательный лицей (среднее общее образование), лицей-интернат для одаренных детей из Тверской области, курсы иностранных языков (лингвистический центр), подготовительные курсы различной продолжительности (двухгодичная школа подготовки, заочная школа подготовки, 8-и месячные, 6-ти, 4-х месячные, краткосрочные курсы, курсы «Репетитор»), пункт общественного питания - столовая, пункты розничной торговли учебно-методической, научной, художественной литературой и канцтоварами. Группы детского сада, начальная, неполная средняя школы, общеобразовательный лицей и лицей-интернат представляют единую систему образовательного процесса в рамках концепции развития «Детский сад – школа – вуз» с особым акцентом на выявление, сопровождение и развитие одаренных детей и талантливой молодежи. Деятельность указанных структурных подразделений регулируется соответствующими Положениями. Структурные подразделения Лицея, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Лицея и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом образовательной организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Лицея запрещается.

1.8. Лицей создается без ограничения срока деятельности.

1.9. Лицей в установленном порядке имеет право входить в состав ассоциаций, союзов, объединений, сохраняя право юридического лица, а также выходить из их состава.

1.10. Лицей в установленном порядке вправе создавать филиалы и представительства, отделения, структурные подразделения и иные обособленные подразделения, а также создавать хозяйственные общества или участвовать в них в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Учредителем-собственником Лицея является:

- доктор психологических наук, профессор Жалагина Татьяна Анатольевна, паспорт 2804 055825, выдан Заволжским РОВД г. Твери 12.04.2003 г., код подразделения 692-001, зарегистрирован по адресу: 170100, г. Тверь, Студенческий пер., д.10/15, кв.10.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью Лицея является образовательная деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования. В качестве дополнительной цели, лицей вправе осуществлять деятельность по программам дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

2.2. Предметом деятельности Лицея является:

2.2.1. Содействие подготовке обучающихся по программам довузовского образования: дошкольного, начального, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в соответствии с государственными стандартами за счет внебюджетных средств, субсидий, субвенций, других бюджетных форм финансирования, добровольных пожертвований граждан, учреждений, организаций.

2.3. Лицей также осуществляет:

Реализацию непрерывного, дифференцированного, многоуровневого учебно-воспитательного процесса с основами начальной профессиональной подготовки, начального и среднего образования; формирование культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ всех уровней, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам социально-гуманитарного, физико-математического, естественнонаучного профиля, универсального и др. профилей.

2.3.1. Проведение научно-исследовательских работ и прикладных исследований по заказам предприятий, организаций и учреждений, частных лиц.

2.3.2. Проведение просветительской работы, пропаганду научных знаний.

2.3.3. Развитие системы работы с одаренными детьми.

2.3.4. Привлечение ученых, преподавателей, сотрудников ТвГУ и других вузов к работе с учащимися (воспитанниками) указанных уровней образования.

2.3.5. Координация работы факультетов с довузовской молодежью.

2.3.6. Развитие системы дополнительного образования.

2.3.7. Разработку, экспериментальную проверку и внедрение инновационных форм образовательного процесса.

2.3.8. Установление международных контактов и организацию обмена опытом в сфере образования, науки и производства.

2.3.9. Проведение деловых игр, консультаций, лекций, конкурсов, олимпиад, встреч, лотерей, организация выставок, концертов, театральных представлений и др. в области образования, науки и культуры.

2.3.10. Рекламно-информационную деятельность в установленном законом порядке в сфере образования, науки, культуры.

2.3.11. Организацию и проведение культмассовых мероприятий в области образовательного и иного досуга.

2.3.12. Организацию общественного питания учащихся, сотрудников и других лиц и организаций.

2.4. Лицей в соответствии с направлениями своей деятельности:

2.4.1. Осуществляет планирование и организацию учебной, методической, научно-исследовательской и другой деятельности.

2.4.2. Разрабатывает и утверждает образовательные программы, учебные планы, используемые в образовательном процессе; самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся; реализует дополнительные образовательные услуги за пределами образовательных программ, определяющих статус образовательного учреждения.

2.4.3. Определяет нормы нагрузки кадрового состава учителей и сотрудников.

2.4.4. Определяет в установленном порядке размеры платы за обучение.

2.4.5. Осуществляет подбор и прием на работу и расстановку педагогических и научных кадров, вспомогательного персонала, привлекает для работы и консультаций специалистов, в том числе зарубежных.

2.4.6. Открывает новые структурные подразделения, учебные, учебно-производственные центры, пункты.

2.4.7. Принимает участие в работе совещаний, симпозиумов, конференций, организует их в Российской Федерации и за рубежом, осуществляет международный обмен специалистами и учащимися.

2.4.8. Проводит подбор специалистов для трудоустройства в соответствующие предприятия, организации и учреждения.

2.4.9. Осуществляет как самостоятельно, так и совместно с другими организациями или учебными заведениями, издательскую, полиграфическую деятельность, в том числе издание научной и учебной литературы.

2.4.10. Разрабатывает и распространяет (в том числе на коммерческой основе) кино-видео-компьютерную и другую научно-учебную продукцию.

2.4.11. Привлекает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита.

2.4.12. Арендует и сдает в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, транспорт и иное имущество.

2.4.13. Образовывает ассоциации, союзы, иные объединения в т.ч. с участием учреждений, предприятий и общественных организаций.

2.4.14. Участвует своей собственностью в уставных фондах акционерных обществ и других организаций, оказывает посреднические услуги, приобретает акции, облигации, иные ценные бумаги и получает по ним доходы.

2.4.15. Осуществляет организацию пунктов общественного питания для учащихся, сотрудников и других лиц и организаций.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС И РЕАЛИЗУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Лицей в своей деятельности реализует самостоятельно разработанные и утвержденные в установленном порядке образовательные программы дошкольного, начального, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.

Лицей несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.2. Лицей осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

– первый уровень - дошкольное образование - нормативный срок освоения - два – четыре года;

– второй уровень - начальное общее образование - нормативный срок освоения - четыре года;

– третий уровень - основное общее образование - нормативный срок освоения - пять-шесть лет;

– четвертый уровень - среднее общее образование - нормативный срок освоения - два года.

3.2.1. Задачами дошкольного образования является осуществление образовательного процесса путем обеспечения преемственности между дошкольным и начальным общим образованием, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся.

3.2.2. Задачами начального общего образования является воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.2.3. Задачами основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования и среднего профессионального образования.

3.2.4. Задачами среднего общего образования является развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формированию навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

3.2.5. Задачами работы с одаренными детьми является раннее выявление одаренности, создание условий для развития и должной направленности одаренности с учетом индивидуальных особенностей и личностных качеств.

В дополнение к образовательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации их интересов, способностей и возможности личности.

Лицей реализует общие образовательные программы основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам социально-гуманитарного, физико-математического, естественно-научного профиля, универсального и др. профилей.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий в общеобразовательном лицее может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.2.6. Содержание общего образования в Лицее определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Лицеем самостоятельно, на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ, курсов, дисциплин.

3.3. Организация образовательного процесса в Лицее строится на основе учебного плана, разрабатываемого Лицеем самостоятельно, в соответствии с примерным учебным планом и регламентируется расписанием занятий.

Общеобразовательные программы и программы дополнительного образования осваиваются в следующих формах:

- очной;
- очно-заочной (вечерней);
- заочной
- допускается сочетание различных форм для получения образования.

3.4. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном положением о ней, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

Промежуточная аттестация проводится один раз в четверть, триместр, полугодие по результатам текущей успеваемости.

Формы промежуточной аттестации – зачет, контрольная работа, оценки текущей успеваемости, рефераты, проекты.

Знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, зачтено и не зачтено. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» свидетельствуют о неуспеваемости по соответствующему предмету.

3.5. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующие классы;

– обучающиеся, имеющие академическую(ие) задолженность(ти) отчисляются из лицея в соответствии с условием договора;

– перевод обучающихся на следующий этап обучения производится приказом директора, в соответствии с решением педсовета на основании оценок по успеваемости в порядке, установленном положением о переводах по четвертям, триместрам, полугодиям.

3.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующем уровне не допускаются.

3.7. Учебный год в Лицее начинается с 1 сентября, если это число приходится на выходной день то, в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в первых классах 33 недели, во вторых - одиннадцатых (двенадцатых) - 34 недели без учета государственной итоговой аттестации.

3.8. Продолжительность каникул устанавливается четыре раза в течение учебного года, летом - 8-11 недель. Конкретные сроки и продолжительность каникул определяются учебными планами. Для обучающихся в первом классе устанавливается в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.9. Лицей самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график.

3.10. Режим занятий обучающихся устанавливается следующий: для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, в первом полугодии первого класса – 35 минут, во втором полугодии первого класса – 40 минут. Максимальная учебная нагрузка обучающихся в неделю не должна превышать 36 часов, факультативных занятий не более 6 часов в неделю.

3.11. Количество классов в Лицее определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 26 обучающихся в 9-11 классах и не более 20 обучающихся в 1-8 классах, в дошкольных группах (группах детского сада) не более 20 воспитанников, класс лицея-интерната – 20 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп с меньшей наполняемостью.

3.12. При проведении занятий по иностранному языку в 2-11 классах и трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) классы делятся на две группы.

3.13. По желанию и запросам родителей (лиц их заменяющих) могут быть открыты группы продленного дня (при наличии дополнительной оплаты).

3.14. Дисциплина в Лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.15. Лицей как образовательное учреждение имеет право получать плату с обучающихся за образовательные услуги и обучение.

3.15.1. Лицей, реализуя свое право, заключает письменные договоры с родителями, в которых определяется уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение;

3.15.2. Размер платы за обучение устанавливается на основе спроса и предложения на образовательную услугу на рынке образовательных услуг;

3.15.3. Если полученный доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса, в том числе на заработную плату, то такая деятельность не рассматривается как предпринимательская;

3.15.4. Лицей вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов или другие, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами);

3.15.5. На основании соответствующих разрешений лицей оказывает услуги в области организации общественного питания.

3.16. Лицей предоставляет следующие дополнительные платные услуги:

- курсы иностранных языков;
- подготовительные курсы различной продолжительности (двухгодичная школа подготовки, заочная школа подготовки, 8-и месячные, 6-ти месячные, 4-х месячные, 3-х месячные, 3-х недельные курсы, курсы «Репетитор» и т.д.);

- система подготовки по различным направлениям дополнительного образования (изобразительное искусство, театральное искусство, вокальная и танцевальная студии, аэробика, спортивные секции и т.д.);

- организация культурно-массовых мероприятий в области образовательного и иного досуга.

Платная образовательная деятельность не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

3.17. Лицей, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции ОУ;
- качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;

- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников ОУ во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников в Лицее.

3.18. Лицей, являясь аккредитованным государством образовательным учреждением, выдает своим выпускникам аттестат государственного образца, а также свидетельство, удостоверение, сертификат и т. д., удостоверяющие завершение обучения по избранной образовательной программе и получение соответствующего образования установленного Лицеем образца.

По согласованию с отдельными государственными органами управления, общественными организациями Лицей может выдавать документы об образовании, образца, установленного совместно с этими органами управления и организациями.

По согласованию и в соответствии с официальными договорами с зарубежными образовательными учреждениями или международными организациями, Лицей может выдавать совместный документ, удостоверяющий полученное в Лицее образование.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, обучающиеся, педагогические работники, родители (лица их заменяющие).

4.2. В первый класс Лицея принимаются дети, достигшие шести с половиной лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им восьми лет.

4.3. Для зачисления в Лицей родители (лица их заменяющие) предоставляют следующие документы:

- письменное заявление;
- личную карту обучающегося установленного образца;
- медицинскую карту.

Прием ребенка в 1 класс осуществляется на основании предъявления следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- оригинала и ксерокопии свидетельства о рождении ребенка;
- медицинской карты.

4.4. Прием обучающихся проводится на основании собеседования, проводимого с целью определения возможности поступающих осваивать образовательные программы соответствующего уровня.

При проведении собеседования обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

Сроки приема заявлений, порядок проведения собеседования, условия зачисления определяются ежегодно образовательным учреждением.

4.5. Зачисление на обучение производится приказом директора Лицея и оформляется договором с обучающимся (договор от имени несовершеннолетнего заключают родители или лица их заменяющие).

4.6. Перевод обучающихся в последующие классы осуществляется на основании оценок успеваемости в порядке, установленном положением о переводных, четвертных, триместровых, полугодовых испытаниях (экзаменах).

4.7. При приеме в Лицей обучающиеся и их родители должны быть ознакомлены с Уставом Лицея и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.8. Обучающиеся в Лицее имеют право на:

- получение платного общего образования (дошкольного, начального, основного, среднего, дополнительного), бесплатного среднего общего образования в лицее-интернате в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных платных образовательных услуг;
- участие в управлении Лицеем в форме, определенной Уставом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

– свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.9. Обучающиеся в Лицее обязаны:

- выполнять Устав Лицея в части, регламентирующей организацию образовательного процесса;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Лицея;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательного учреждения.

4.10. Другие права и обязанности учащихся определяются в правилах для обучающихся.

4.11. Отчисление (выбытие) обучающихся из образовательного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Директор самостоятельно формирует трудовой коллектив (персонал) Лицея на контрактной основе.

4.13. Директор заключает с работниками трудовой договор (контракт), (с учетом срока действия свидетельства об аккредитации), в котором определяется объем функциональных обязанностей и прав работника. С заместителями директора и главным бухгалтером договор может быть заключен на 1 (один) год с последующим продлением или непродлением.

На штатного работника ведется трудовая книжка.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационных характеристик по должностям и по полученной специальности, подтвержденную документами об образовании. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а так же лицам, которые имели судимость за определенные преступления.

4.14. По истечении срока контракт может быть продлен по согласованию сторон.

4.15. Досрочное расторжение контракта возможно в порядке, предусмотренном действующим законодательством и контрактом.

4.16. Трудовой коллектив Лицея составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности. Члены трудового коллектива имеют право на безопасные и благоприятные условия труда.

4.17. Отношения работника в Лицее, возникшие на основе трудового договора, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации о труде.

4.18. Трудовой коллектив, при необходимости, может заключать с администрацией Лицея коллективный договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.19. Директор, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде, определяет порядок найма и увольнения работников, систему оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней и отпусков и др.

4.20. Прием на работу штатного кадрового состава осуществляется на контрактной основе, либо по трудовым соглашениям и договорам. Замещение вакантных должностей, а также увольнение, в том числе по сокращению штатов, проводится директором Лицея.

В качестве преподавателей, научных и других сотрудников Лицея могут привлекаться квалифицированные специалисты – совместители на основе контрактов, трудовых договоров, договоров подряда.

4.21. Для проведения научно-исследовательских работ, учебной и других видов деятельности директор может формировать постоянные и временные коллективы, как из штатных работников Лицея, так и из привлеченных лиц.

4.22. Лицей самостоятельно определяет форму системы оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, размеры должностных окладов всех категорий работников (без ограничения их предельных размеров), но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

4.23. Кадровый состав учителей и сотрудников имеет право:

- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности Лицея, разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-исследовательской работы;
- пользоваться материально-технической и учебной базой Лицея;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальности преподавателя и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- участвовать в региональных, всероссийских и международных конференциях, симпозиумах, совещаниях и т.п.

4.24. Кадровый состав учителей и сотрудников обязан:

- проводить на высоком профессиональном уровне учебную, научную и методическую работу по своей специальности;
- систематически повышать свой профессиональный уровень, теоретические знания, совершенствовать методы преподавания, педагогическое мастерство;
- являться примером и стараться быть авторитетом для учащихся;
- оказывать помощь учащимся в организации и выработке навыков самостоятельной работы;
- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка.

4.25. Кадровый состав учителей и сотрудников Лицея повышает свою квалификацию в виде:

- стажировки в высших учебных заведениях, в том числе зарубежных, в научно-исследовательских институтах, на передовых предприятиях;
- переподготовки на спецфакультетах повышения квалификации учителей школ, в школах и на семинарах по использованию современных методов и средств обучения;
- на курсах повышения квалификации в ТОИУУ, вузах;
- аспирантуры, прикрепления к высшим учебным заведениям для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки кандидатских диссертаций.

4.26. Родители (лица их заменяющие) обязаны:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать форму обучения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности;
- выполнять Устав Лицея в части, отнесенной к компетенции родителей.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ-СОБСТВЕННИКА

5.1. Учредитель-собственник Лицея имеет право:

- участвовать в управлении делами Лицея в порядке, определяемом Законодательством РФ и Уставом Лицея;
- получать информацию о деятельности Лицея, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности;
- получать преимущественное право на пользование услугами, предоставляемыми Лицедем.

5.2. Учредитель-собственник обязан:

- оказывать Лицею помощь (как материальную, так и нематериальную);
- содействовать организации деятельности Лицея;
- соблюдать положения учредительных документов;
- исполнять принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к Лицею.

5.3. Лицей не несет ответственности по обязательствам государства, государство не несет ответственности по обязательствам Лицея.

6. УЧЕБНАЯ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

6.1. Кафедра является структурной единицей подразделения Лицея в целом. Она осуществляет учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность. Кафедру возглавляет заведующий, функции которого определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о кафедре.

6.2. Научно-исследовательская работа в Лицее проводится на основе договоров с предприятиями, организациями и частными лицами.

6.3. Лицей выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, совершенствования педагогического мастерства преподавательского состава. Научно-методическая работа в Лицее проводится в порядке и условиях, предусмотренных для учебных заведений Российской Федерации.

6.4. Научная и практическая деятельность Лицея финансируется за счет средств своего бюджета, субсидий, субвенций, государственного заказа, грантов, различных научных фондов, физических и юридических лиц, торговых услуг пункта общественного питания, реализации учебно-методической, научной и художественной литературы на пунктах розничной торговли и канцтоварами.

7. ИМУЩЕСТВО ЛИЦЕЯ

7.1. Взносы и пожертвования Учредителя-собственника и иных физических и юридических лиц могут быть внесены в денежной или натуральной форме - в виде оборудования, помещений, имущества, интеллектуальной собственности, а также права пользования ими. В этом случае производится их денежная оценка.

7.2. Лицей отвечает по своим обязательствам денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества. Учредитель-собственник несет ответственность по обязательствам Лицея как собственник закрепленного за ним имущества при недостатке у Лицея денежных средств в порядке, определяемом законодательством РФ.

7.3. Лицей использует имущество для целей, определенных Уставом. Лицей вправе заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей этим целям и необходимой для достижения общественно полезных целей, для которых Лицей создан.

7.4. Платная образовательная деятельность Лицея не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса в Лицее (в том числе на заработную плату), на его развитие и совершенствование.

7.5. Лицей в целях обеспечения своей уставной деятельности арендует у третьих лиц здания, сооружения, жилые и нежилые помещения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

7.6. Источниками формирования собственности Лицея в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя-собственника.
- Порядок таких поступлений определяется решениями высшего органа управления Лицея;

– средства, полученные от основной деятельности и других видов деятельности, осуществляемой в рамках настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка по реализации услуг;
- доходы, полученные от своей собственности;
- бюджетные средства;
- средства родителей (лиц их заменяющих);
- кредиты банков и иных кредиторов.

7.7. Лицей самостоятельно определяет порядок использования своих средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников;

7.8. Лицей выполняет работы и оказывает услуги предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам на основе договоров.

7.9. Лицей может проводить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, благотворительные и другие аналогичные мероприятия.

8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ЛИЦЕЕМ. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

8.1. Управление Лицеом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Высшей инстанцией управления Лицеом, осуществляющей контроль и надзор за его деятельностью, является Учредитель-собственник.

К исключительной компетенции Учредителя-собственника относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности и принципов формирования его имущества;
- внесение изменений и дополнений в Устав лицея;
- формирование учебно-методического Совета, Педагогического Совета, Общего собрания работников и досрочное прекращение их полномочий;
- назначение директора и досрочное прекращение его полномочий;
- решение вопросов, связанных с вступлением Лицея в различные добровольные объединения и с выходом из них;
- осуществление надзора: за деятельностью органов Лицея – учебно-методического совета и педагогического совета, общего собрания работников, за расходованием средств Лицея;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Лицея, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- принятие решений о создании Лицеом других юридических лиц, об участии Лицея в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Лицея;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Лицея, в случаях предусмотренных законодательством РФ;
- рассмотрение отчетов.
- Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- Утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- определяет структуру управления Лицеом.

Решения Учредителем-собственником принимаются единолично и оформляются решением.

8.3. Непосредственное управление деятельностью Лицея осуществляет Директор, назначаемый Учредителем-собственником на срок, определенный трудовым договором.

Директор в силу своей компетенции:

- является председателем Учебно-методического совета Лицея;
- осуществляет оперативное руководство работой Лицея;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя-собственника;
- без доверенности действует от имени Лицея, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, открывает в банках расчетные и другие счета, выдает доверенности;
- применяет меры поощрения к работникам и налагает на них взыскания в соответствии с Правилами внутреннего распорядка;
- принимает и увольняет работников в соответствии со штатным расписанием; принимает решения и издает акты (приказы, распоряжения и другие акты), обязательные для всех работников Лицея;
- совершает любые другие действия, необходимые для достижения целей Лицея;
- несет ответственность за выработку стратегии Лицея, за сохранение его традиций;
- несет личную ответственность за выполнение в Лицее требований Конституции России, законов страны, соблюдение гражданских прав работающих и обучающихся;
- в своей деятельности опирается на руководителей структурных подразделений, назначаемых своим приказом;
- утверждает должностные инструкции работников Лицея.

8.4. В Лицее по решению учредителя-собственника формируется представительный орган – учебно-методический Совет под председательством Директора, на срок 5 лет.

8.5. Учебно-методический Совет Лицея разрабатывает правила и контролирует их соблюдение в учебной, научной и производственной деятельности, во взаимоотношениях внутри коллектива Лицея и его совместной деятельности с другими организациями.

8.6. Членами Учебно-методического совета Лицея являются руководители структурных подразделений Лицея, ведущие методисты. В заседаниях учебно-методического Совета Лицея имеет право принять участие любой сотрудник Лицея.

8.7. В компетенцию учебно-методического Совета Лицея входит:

- определение основных направлений учебной, научной и производственной деятельности;
- выработка принципов и правил внутренней деятельности структурных подразделений Лицея;
- разработка и утверждение плана основных мероприятий на очередной год;
- координация учебной, методической и научной работы Лицея;
- принятие решений о вступлении Лицея в союзы, общества и ассоциации;
- утверждение новых учебных планов;
- избрание на правах постоянно действующих комиссий учебно-методического Совета, редакционно-издательского совета, комиссии по аттестации учащихся, кадровой комиссии и комиссии по другим направлениям деятельности;
- решение вопросов по премированию сотрудников и по установлению стимулирующих выплат, заместителей, руководителей структурных подразделений и директора Лицея;

- другие вопросы, возникающие в процессе деятельности Лицея, не входящие в исключительную компетенцию Учредителя-собственника.

8.8. Заседания учебно-методического Совета проводятся согласно плану, утвержденному директором на учебный год.

8.9. Решения учебно-методического Совета принимаются голосованием. Учебно-методический Совет правомочен принимать решения, если в нем участвует не менее

половины членов. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины из числа присутствующих.

Решения учебно-методического Совета реализуются через приказы и распоряжения руководства Лицея. Они обязательны для исполнения руководителями подразделений, персонала и учащихся.

8.10. Протоколы заседаний учебно-методического Совета оформляются в 15-дневный срок, подписываются директором и техническим секретарем, передаются в архив Лицея для бессрочного хранения. Любой сотрудник Лицея имеет право ознакомления с данной стенограммой.

8.11. В Лицее учредитель-собственник формирует коллегиальный орган управления – **Общее собрание работников** (далее – Собрание) на срок 5 лет, которое созывается Директором по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Собрание правомочно принимать решения, если в нем участвует не менее 2/3 работников Лицея. Решение Собрания считается правомочным, если за него проголосовало более половины участвующих работников.

К компетенции Собрания относятся:

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Лицея;

- представление сотрудников Лицея к государственным наградам и званиям;

- другие вопросы, не входящие в исключительную компетенцию других органов.

8.12. В Лицее учредитель-собственник формирует коллегиальный орган управления – **Педагогический совет**, на срок 5 лет. В его состав входят все педагогические работники, председателями являются руководители соответствующих структурных подразделений, секретарь избирается из присутствующих. Педагогические советы собираются не реже одного раза в четверть, триместр или полугодие и считаются полномочными принимать решения при наличии не менее 2/3 от общего числа членов совета. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих.

Компетенция педагогического совета:

- обсуждает и производит выбор учебных планов и программ, учебников, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализаций;

- проводит опытно-экспериментальную работу;

- вносит предложения в аттестационные комиссии о присвоении педагогическим работникам квалификационных категорий;

- обсуждает и принимает решения по вопросам осуществления обучения и воспитания обучающихся, о допуске к экзаменам, выпуске и переводе обучающихся;

- утверждает аттестационные комиссии и аттестационные материалы на итоговую аттестацию обучающихся.

8.13. Деятельность Лицея, руководящих и исполнительных органов регламентируется локальными актами (Положение о внутришкольном контроле, Положение о профориентационной работе, Положение об учебном кабинете и др.) включая приказы и распоряжения, которые подписывает (утверждает) директор. Ежегодный отчет о деятельности Лицея рассматривается и утверждается Учредителем-собственником.

8.14. **Комиссия по урегулированию споров** между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Лицее из равного числа представителей: родителей (законных

представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Организации.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом.

9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

9.1. Филиалом Лицея является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Лицея и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе и функции предпринимательства.

9.2. Представительством Лицея является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Лицея, представляет интересы Лицея и осуществляет их защиту.

9.3. Филиал и представительство Лицея не являются юридическими лицами.

9.4. Филиалы и представительства действуют на основании утвержденного Лицеєм Положения.

9.5. Имущество филиала или представительства учитывается на балансе Лицея.

9.6. Руководители филиала и представительства Лицея назначаются Директором и действуют на основании доверенности, выданной Лицеєм.

9.7. Филиал и представительство Лицея осуществляют деятельность от имени Лицея. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Лицей.

10. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

10.1. Лицей имеет право командировать своих специалистов и сотрудников за рубеж, принимать иностранных специалистов, вести издательскую деятельность, а также вступать в качестве члена в международные неправительственные образовательные организации и ассоциации.

10.2. Лицей имеет право открывать валютные счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Валютные средства, полученные Лицеєм от внешнеэкономической деятельности, являются его собственностью и изъятию не подлежат.

11. КОНТРОЛЬ И УЧЕТ

11.1. Учет, отчетность и документооборот Лицея организуются в соответствии с действующим законодательством.

11.2. Лицей ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.3. Лицей предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и учредителям в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.4. Лицей несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.). Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение отчетности.

12. ПОРЯДОК Внесения изменений в Устав

12.1. Изменения в Устав вносятся на основании решения Учредителя-собственника. Устав в новой редакции утверждается Учредителем-собственником и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

13. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Решение о реорганизации и ликвидации Лицея принимается Учредителем-собственником в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Лицей реорганизуется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Лицей может быть ликвидирован:

- по решению учредителя-собственника;
- по решению суда, в случаях установленных законодательством.

Учредитель-собственник организации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Лицея.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Лицея.

Ликвидация Лицея осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

При ликвидации Лицея его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Лицея.

При ликвидации Лицея, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, учредители берут на себя ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

При ликвидации Лицея увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

Лицей считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Образовательного учреждения. Общеобразовательного лица. «Региональный довузовский комплекс» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Тверской области 10 сентября 2020 г. (учетный № 6914040023).

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 16 сентября 2020 г. за государственным регистрационным номером 2206900239654 (ОГРН 1036900038108).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью шестнадцать листов

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Тверской области

Т.С. Баркова



« 21 » сентября 2020г.